



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЦАРИЦЫНО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*06.02.2023 № 02-01-06-01*

**Об обеспечении охраны труда и  
пожарной безопасности в аппарате  
Совета депутатов муниципального  
округа Царицыно**

На основании ст.217 ТК РФ и в целях выполнения государственных стандартов безопасности труда, соблюдения норм и правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований:

1. Утвердить инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить инструкцию по охране труда работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Программу вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда для работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Назначить ответственной за обеспечение охраны труда и противопожарной безопасности Сафину Елену Викторовну.

5. Назначить ответственными за проведение вводного инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности Вандышева Николая

Ивановича, Солуян Светлану Вячеславовну.

5.1. Обеспечить проведение вводного инструктажа по охране труда всем принимаемым на работу лицам, а также иным лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения.

5.2. Обеспечить наличие и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и по пожарной безопасности в аппарате.

5.3 Лицам, ответственным за проведение инструктажей по охране труда и по пожарной безопасности на рабочем месте и целевых инструктажей:

5.4. Обеспечить проведение первичного инструктажа на рабочем месте до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми работниками в аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно. Допускается проводить первичный инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование, или выполняющие одинаковые работы.

5.5. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить в объеме программы первичного и повторного инструктажа по охране труда не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.6. Внеплановый и целевой инструктажи по охране труда проводить по приказу работодателя в установленные сроки.

5.7. Обеспечить наличие и сохранность журналов регистрации инструктажей по охране труда.

6. Признать утратившими силу распоряжения от 18.12.2017 №02-01-06-15, №02-01-06-16.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Сафину Елену Викторовну.

**Руководитель аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Царицыно**

**Е.В. Сафина**

С распоряжением ознакомлены:



## **ИНСТРУКЦИЯ** **о мерах пожарной безопасности в помещениях**

### **Работники ОБЯЗАНЫ:**

- знать и соблюдать требования настоящей инструкции;
- уметь действовать в случае пожара и пользоваться огнетушителями;
- поддерживать порядок в служебных и складских помещениях, обеспечить упорядоченное хранение товара и др. материальных ценностей, а также служебных документов;
- освободившуюся тару своевременно убирать из помещений и коридоров;
- курить только в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах;

### **В целях обеспечения пожарной безопасности в помещениях ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- оставлять непогашенными сигареты (папиросы), а также бросать их на пол и в корзины с бумагой;
- пользоваться электронагревательными приборами;
- пользоваться неисправным электрооборудованием и электроосвещением, а также оставлять без присмотра включенными в электросеть электропотребители;
- приносить и хранить в помещениях пожароопасные вещества и материалы (легковоспламеняющиеся жидкости, баллоны с газом и др. огнеопасные вещества);
- загромождать коридоры, выходы и подступы к "средствам пожаротушения: подоконники, рабочие столы, шкафы различными предметами, не относящимися к служебной деятельности.

### **При обнаружении пожара НЕОБХОДИМО:**

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону «101, 102» с указанием точного адреса места пожара, что горит, номер телефона с которого идет сообщение, фамилии сообщającego;
- доложить о случившемся руководству;
- обеспечить встречу вызванной пожарной охраны;
- до прибытия пожарной охраны принять меры к эвакуации людей, материальных ценностей и приступить к тушению пожара имеющимися средствами;
- при возгорании электросетей и электрооборудования необходимо их обесточить.

### **Перед закрытием помещений по окончании рабочего дня НЕОБХОДИМО:**

- I. Выполнить проверку помещений перед их закрытием в конце рабочего дня производят лица, ответственные за противопожарное состояние этих помещений.
- II. Цель проверки:
  - а) Устранить причины, могущие вызвать в помещениях загорания в нерабочее время;

б) Устранить причины, могущие способствовать быстрому распространению огня.

В ходе проверки необходимо убедиться, что:

1. Произведена тщательная уборка помещений, удалены из помещений сгораемые отходы производства.
2. Выключены все электронагревательные приборы, обесточена электрическая сеть рабочего освещения и технологических аппаратов.
3. Из помещений убраны легковоспламеняющиеся и горючие жидкости.
4. Освобождены основные проходы в помещениях и запасные выходы.
5. Обеспечен беспрепятственный проход к первичным средствам пожаротушения.
6. Дежурное освещение (если оно предусмотрено нормами) находится в исправленном состоянии.
7. В помещении нет запаха гари и дыма.
8. В помещении не остался кто-либо из работающих или других лиц.

После проверки помещения и устранения недостатков в противопожарном отношении ответственное лицо закрывает помещения и опечатывает дверь.

**Ответственный за ПБ**

---

**Программа вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда для работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

**Введение**

Данная программа для проведения вводного, первичного и повторного инструктажа по охране труда разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью инструктажа по охране труда является информирование работников и других лиц об условиях и охране труда на рабочих местах, на территории и в производственных помещениях, а также о рисках повреждения здоровья и мерах по их снижению. Инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации.

Инструктаж по охране труда проводится ответственным за организацию охраны труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда.

**1. Тематический план проведения инструктажа по охране труда для работников аппарата СД МО Царицыно**

№ п/п	Содержание программы	Объем, часов
1.	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда	0,25
2.	Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации	0,25
3.	Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены	0,25
4.	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ	0,25
5.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда	0,25
6.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций	0,25
7.	Оказание первой помощи пострадавшим	0,25
<b>Итого</b>		<b>1,75</b>

**2. Текстовая часть инструктажа по охране труда для работников аппарата СД МО Царицыно**



## **Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда**

1.1. Общие сведения о предприятии, численности работников, рассказать о характерных особенностях производства.

1.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет производственные операции. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: оборудование опасных для работающего зон необходимыми ограждениями, защитными устройствами и приспособлениями, надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.3. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.4. В политике аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

1.5. Политика по охране труда ежегодно обсуждается и пересматривается руководством аппарата СД МО Царицыно.

1.6. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

1.7. Политика по охране труда доступна всем работникам аппарата СД МО Царицыно, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях организации.

## **Тема 2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации**

2.1. Общие правила поведения работников на территории предприятия устанавливаются Правилами внутреннего распорядка. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации на машины и оборудование.

Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах, а также складах и территориях организации. Порядок пользования установленными проходами. Запрещение

загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями и пр.

Требования к выполнению работником всех операций в соответствии с производственной инструкцией, технической и технологической документацией, инструкциями по эксплуатации оборудования, инструкциями и правилами по охране труда.

2.2. Требования безопасности при выполнении работником своих обязанностей. Действия, которые запрещены работнику во время выполнения работы. Требования охраны труда, обязательные к выполнению работником, до начала работы, во время работы, после работы.

2.3. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:

- скользкие, обледенелые, зажиренные, мокрые опорные поверхности;
- транспортное средство, в том числе погрузчик;
- электрический ток;
- насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц.

### **Тема 3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены**

3.1. Информация о расположении основных подразделений, цехов, служб, вспомогательных помещений. Характеристику рабочего места.

3.2. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.3. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

3.4. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в аппарате СД МО Царицыно должны быть оборудованы:

- комната (место) для отдыха;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей;
- душевые, умывальники;
- помещения для личной гигиены женщин;
- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник предприятия.

3.5. На рабочих местах аппарата СД МО Царицыно должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

Понятие о микроклимате. Влияние микроклимата на состояние человека, производительность труда, уровень травматизма. Нормирование производственного микроклимата. Средства нормализации климатических параметров.

Вентиляция офисных помещений. Назначение и виды вентиляции. Требования к вентиляции. Определение требуемого воздухообмена.

Основные светотехнические понятия и величины. Гигиенические требования к освещению. Источники света. Нормирование и контроль освещения. Ограничение прямой и отраженной



блесткости от источников света. Ограничение яркости светящихся поверхностей (окон, светильников и т.п.).

Шум и его физико-гигиенические характеристики. Нормирование шума. Защита от шума. Нормирование допустимых уровней шума на рабочих местах с ПЭВМ.

Цвета сигнальные и знаки безопасности, классификация, порядок применения.

3.6. На работодателя возлагается обязанность по обеспечению безопасных условий труда согласно статье 22 ТК.

Кроме того, статьей 29 Закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» предусмотрено, что в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) должны своевременно и в полном объеме проводиться предусмотренные санитарными правилами и иными нормативными правовыми актами России санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, в том числе мероприятия по осуществлению профилактических прививок.

3.7. Перевозка в медицинские организации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве, производится транспортными средствами работодателя либо за его счет.

3.8. Работник не имеет права отказываться от проведения психиатрического освидетельствования и обязательных медицинских осмотров, а также вакцинации. В этом случае к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия и обязательное отстранение от работы.

3.9. Отстранение от работы регламентируется статьей 76 ТК. По общему правилу решение работодателя об отстранении работника от работы оформляется приказом руководителя организации и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата зарплаты (ч. 3 ст. 76 ТК).

#### **Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ**

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда для офисных сотрудников;

#### **Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда**

5.1. Довести до работника информацию о несчастных случаях на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.

Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве: нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны
- непосредственных руководителей и ответственных работников;
- нарушение правил использования инструментов и механизмов, их
- конструктивные недостатки.
- нарушение трудовой дисциплины.



## 5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызывать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах аппарата СД МО Царицыно, на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

5.3. Информация о размещении санитарных постов с аптечками первой помощи, помещениях для оказания первой помощи. Санитарные посты с аптечками размещаются на каждом этаже, обозначены знаком.

5.4. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Средства пожаротушения размещены в каждом помещении предприятия и на территории. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.5. Информация о запрете на курение в производственных помещениях и в автомобиле, сведения об оборудованных местах для курения. Довести до работника информацию об оборудованных местах для курения.

## **Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций**

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования.

В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшему к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.) сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

## **Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим**

7.1. Работник обязан:

- знать места размещения санитарных постов с аптечками первой помощи.

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь.

7.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда.

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЦАРИЦЫНО**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения всеми работниками аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее - аппарат СД МО Царицыно).
- 1.2. Проверка знаний (инструктаж) настоящей Инструкции для работников аппарата СД МО Царицыно проводится один раз в шесть месяцев.
- 1.3. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже, чем 1 раз в пять лет.
2. Опасные и вредные производственные факторы
  - 2.1. Работа на персональных компьютерах - ограниченная двигательная активностью, монотонность и значительные зрительные напряжения.
  - 2.2. Работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - высокое напряжение входящей электрической цепи.
  - 2.3. Работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) - движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).
3. Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.

### **Работник аппарата СД МО Царицыно обязан:**

- 3.1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также режимы труда и отдыха.
- 3.2. Соблюдать меры электротехнической безопасности, пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроаппаратурой.
- 3.3. Не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы.
- 3.4. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.
- 3.5. При использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы.
- 3.6. Соблюдать действующие Правила пожарной безопасности.
- 3.7. Знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях.
- 3.8. Знать место хранения медицинской аптечки.
- 3.9. Знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций.
- 3.10. Знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять.
- 3.11. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- 3.12. Соблюдать правила личной гигиены, приходить на работу в чистой одежде и обуви, постоянно следить за чистотой тела, рук, волос, мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

### **4. Требования безопасности перед началом работы**

1. Перед началом работы работник аппарата СД МО Царицыно обязан:



- прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма;
- проветрить помещение кабинета;
- убедиться в исправности электроосвещения в кабинете;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- осмотреть рабочее место и оборудование, убрать все лишние предметы;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли;
- отрегулировать высоту и угол наклона экрана;
- отрегулировать кресло по высоте, проверить исправность оборудования;
- внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- перед началом работы на персональном компьютере (ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК;
- включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов;
- не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;
- обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить руководителю.

2. Работнику аппарата СД МО запрещается приступать к работе в случае:

- наличия информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
- обнаружения неисправности оборудования;
- отсутствия защитного заземления электрических устройств и ПК;
- отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи.

## **5. Требования безопасности во время работы**

5.1. На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

- беременные женщины, с момента установления беременности, переводятся на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивают время работы не более 3-х часов за рабочую смену;
- экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.);
- расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 - 80 см;
- местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях управления ПК, а также на экране монитора в направлении глаз работника;
- для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 5 минут, во время которых осуществляется отдых.

5.2. Работник аппарата СД МО Царицыно во время работы обязан:

- выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ;
- в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха; - соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

- во время работы с электрооборудованием поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с инструкциями по охране труда;
- отключение электрооборудования необходимо производить при перерыве в работе и при окончании рабочего процесса;
- если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть сдано на проверку или в ремонт;
- соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории администрации, пользоваться только установленными проходами, не загромождать установленные проходы;
- хранить документацию в шкафах;
- каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

5.3. Работнику аппарата СД МО Царицыно во время работы запрещается:

- непрерывно работать с ПК более 2-х часов без регламентированного перерыва на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
- пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
- держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
- загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
- выдергивать вилку за шнур;
- стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или брать за электрическую вилку влажными руками;
- при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании; - переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра;
- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
- снимать средства защиты;
- держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;
- допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накопления органической пыли;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

5.4. Во время нахождения на рабочем месте работник не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

**6. Требования безопасности в аварийных ситуациях** (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха, повышенное тепловыделение от оборудования, повышенный уровень шума при его работе, неисправность заземления, загорание материалов и оборудования, прекращение подачи электроэнергии, появление запаха газа и т. п.)

Работник аппарата СД МО Царицыно обязан:

- немедленно прекратить работу, выключить оборудование, сообщить о происшедшем непосредственному или вышестоящему руководству, при необходимости вызвать представителей аварийной и (или) технической служб;



- в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, предупредить окружающих людей, руководство и принять меры для тушения пожара;
- тушение очага пожара производить только с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей;
- при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию;
- в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок;
- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и информационно-технический отдел;
- при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

#### **7. Требования безопасности после окончания работы**

По окончании работ работник аппарата СД МО Царицыно обязан: - завершить работу и отключить ПК;

- отключить электрическое оборудование от электросети, вынув вилку подводящего электропривода аппарата из розетки, держась за изолированную часть вилки;
- привести в порядок свое рабочее место;
- обо всех недостатках в работе оборудования сообщить в информационно-технический отдел;
- проверить противопожарное состояние кабинета;
- закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер, закрыть двери.

#### **8. Требования безопасности во время местной командировки**

Работник аппарата СД МО Царицыно, выполняющий свои трудовые обязанности или какую-либо работу по поручению руководителя вне территории, здания, где расположено рабочее место (далее местная командировка), обязан:

8.1. При движении пешком во время местной командировки выполнять правила дорожного движения для пешехода:

- двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам;
- при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним, пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части навстречу движению транспортных средств (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части);
- при переходе автодороги в местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии - транспортного светофора;
- при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автодороги или тротуаре, оценить расстояние от приближающихся автомашин, условия перехода автодороги и переходить ее по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода там, где она хорошо просматривается в обе стороны;
- выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулирующего);
- ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть;

- во время ходьбы быть внимательным и постоянно контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в сложных метеорологических условиях (дождь, туман, снегопад, гололед и тому подобное) и в темное время суток; соблюдать особую осторожность и быть внимательным при нахождении в зонах повышенной опасности (неровности и скользкие места на поверхности земли и тому подобное);

- железнодорожные пути переходить по мостам и тоннелям.

8.2. При пользовании служебной машиной во время местной командировки:

- работник обязан быть пристегнут ремнем безопасности;

- производить посадку и высадку в служебную машину со стороны обочины или тротуара;

- работнику запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

8.3. При непосредственном управлении транспортным средством во время местной командировки выполнять все требования "Правил дорожного движения" для водителей.

**С инструкцией ознакомлены:**

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6