**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

*муниципального округа*

**ЦАРИЦЫНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.06.2023 №02-01-05-10**

**Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов** **муниципального округа Царицыно**

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=89D48CF2849751E661E8C5D5B376172CCA03F7374D4F9F30BB97193A1E9866FC6956408958AA6102IDgCO) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», требованиями [Постановлений](http://municipal.garant.ru/document/redirect/71033498/0) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно постановляет:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно:

- от 17 мая 2019 г. № 02-01-05-07 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно»;

- от 07 ноября 2022 г. № 02-01-05-14 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 17 мая 2019 года № 02-01-05-07 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), в целях осуществления общественного контроля и обсуждения, и на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Сафину Елену Викторовну.

**Руководитель аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно Е.В. Сафина**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение1 к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 21.06.2023г. № 02-01-05-10 |

**ПОРЯДОК**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее также – аппарат).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых аппаратом. 3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Порядком определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата, определяются в порядке, устанавливаемом самим органом местного самоуправления, на основании установленных Правительством Российской Федерации общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Общий объём затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объём доведённых органу местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Царицыно.

4. Для определения нормативных затрат используются:

- нормативы цены товаров, работ, услуг на основании мониторинга (методом сравнения цен) и устанавливаются аппаратом самостоятельно.

- нормативы количества товаров, работ, услуг, которые устанавливаются аппаратом самостоятельно исходя из потребностей.

5. Аппарат разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) нормативы, в соответствии с приложениями 1;2; 3;4; 5; 6; 7; 8; 9; 10; 11;12; 13; 14; 15 к Порядку.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учётом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у аппарата Совета депутатов.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования.

7.1*.* Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для муниципального служащего не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг.

8. Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций и полномочий органа местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых на текущий и плановый период.

9. Нормативные затраты определяются с учетом:

9.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных нормативно-правовым актом аппарата Совета депутатов в целях обеспечения функций, возложенных аппарат Совета депутатов.

9.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений [статьи 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

9.3. Показателя расчетной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

9.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно.

9.5. Сроков эксплуатации (использования) в отношении основных средств.

9.6. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**2. Виды и состав нормативных затрат**

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных [пунктом 2.2](file://C:\Users\User\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.IE5\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\9U51V40Q\Чистова%20Е.В.%20нормирование%2023.11.12\l) настоящего Порядка, осуществляется на основании установленных Правительством Российской Федерации общих правил нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.2.1.1. Затраты на услуги связи:

-Затраты на абонентскую плату.

- Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров.

- Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.1.2. Затраты на содержание имущества:

-Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники.

*-*Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации*.*

*-* Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций).

*-* Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей).

*-* Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания*.*

*-* Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

-Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения.

*-* Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем*.*

*-* Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения*.*

*-* Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации*.*

*-* Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации*.*

*-* Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования*.*

2.2.1.4. Затраты на приобретение основных средств:

-Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)*.*

*-*Затраты на приобретение планшетных компьютеров.

*-*Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.2.1.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

-Затраты на приобретение мониторов*.*

*-*Затраты на приобретение системных блоков*.*

*-*Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники*.*

*-*Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации*.*

*-*Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

*-*Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники*.*

*-*Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

2.2.2. Прочие затраты.

2.2.2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

*-* Затраты на услуги связи*.*

*-*Затраты на оплату услуг почтовой связи*.*

- Затраты на оплату услуг специальной связи.

2.2.2.2. Затраты на транспортные услуги.

*-* Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов.

2.2.2.3. Затраты на коммунальные услуги.

*-* Затраты на коммунальные услуги*.*

*-* Затраты на электроснабжение*.*

*-*Затраты на теплоснабжение*.*

*-* Затраты на горячее водоснабжение*.*

*-* Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

2.2.2.4. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

*-*Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений*.*

*-*Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации*.*

*-*Затраты на проведение текущего ремонта помещения.

*-*Затраты на содержание прилегающей территории*.*

*-*Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения*.*

*-*Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов*.*

*-*Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции*.*

*-*Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации*.*

-Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.2.2.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

*-*Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий*.*

*-*Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности*.*

*-*Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания*.*

2.2.2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

*-* Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии*.*

*-*Затраты на приобретение бланочной продукции*.*

*-*Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*.*

*-*Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

2.2.3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

-Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*.*

**3. Условия принятия и внесения изменений в настоящий Порядок**

3.1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается и не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, в единой информационной системе в сфере закупок.

3.2. Комиссией рассматриваются предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме.

Аппарат не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию о невозможности учета поступивших предложений.

3.3. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Комиссия при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

Аппарат Совета депутатов до 1 июля текущего года принимает правовые акты.

3.4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

Правовые акты пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется Комиссией не позднее срока до 1 июля текущего года.

Аппарат в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3.5. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы, закупаемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКПД2** | **Наименование периодического печатного издания и справочной литературы** | **Количество экземпляров (годовая подписка)** | **Предельная стоимость в год, руб.** |
| 1 | 58.14.1 | Бюллетень «Московский муниципальный вестник» | 40 номеров  по 5 экземпляров | 40 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормативы количества и цены обеспечения канцелярскими товарами депутатов Совета депутатов и сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКПД2** | **Наименование имущества** | **Ед. изм.** | **Кол-во по норме на одного сотрудника** | **Период использования, год/лет** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
|  | 25.99.22.130 | Антистеплер | шт. | 2 | 2 | 200,00 |
|  | 27.20.11.000 | Батарейки (AA, 12 шт./уп.) | уп. | 2 | 1 | 2000,00 |
|  | 27.20.11.000 | Батарейки (ААА, 12 шт./уп.) | уп. | 2 | 1 | 2000,00 |
|  | [17.23.13.199](https://okpd.garant.ru/#/okpd/17.23.13.199) | Блок - кубик для записей (самоклеющийся) | шт. | 3 | 1 | 150,00 |
|  | [17.23.13.199](https://okpd.garant.ru/#/okpd/17.23.13.199) | Блок-кубик запасной (размер 90х90х90мм; цвет белый) | шт. | 2 | 1 | 130,00 |
|  | [17.23.13.199](https://okpd.garant.ru/#/okpd/17.23.13.199) | Блок-кубик размер не менее 76x76 мм, количество листов: 100 листов в блоке, цвета в ассортименте; с клейким краем) | блок | 2 | 1 | 60,00 |
|  | 17.12.14.129 | Бумага для оф. техники (ф. А4, 80г/м2, пачка 500листов) | пачка | 15 | 1 | 600,00 |
|  | 17.12.14.129 | Бумага для оф. техники ф.А3(пачка 500листов) | пачка | 1 | 1 | 1000,00 |
|  | [17.29.19.190](https://okpd.garant.ru/#/okpd/17.29.19.190) | Грамоты, благодарственные письма 10 шт /уп | уп. | 20 | 1 | 512,00 |
|  | [32.99.15.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/32.99.15.120) | Грифель запасной для механического карандаша (упаковка -12шт) | уп. | 2 | 1 | 350,00 |
|  | 25.99.22.130 | Дырокол на 200 листов | шт. | 1 | 3 | 12000,00 |
|  | 25.99.22.130 | Дырокол на 65 листов | шт. | 1 | 3 | 6100,00 |
|  | 25.99.22.130 | Дырокол на 40 листов | шт. | 1 | 3 | 1800,00 |
|  | [17.23.13.191](https://okpd.garant.ru/#/okpd/17.23.13.191) | Ежедневник датированный | шт. | 1 | 1 | 1000,00 |
|  | [25.99.23.000](https://okpd.garant.ru/#/okpd/25.99.23.000) | Зажим для бумаг, 12 шт./уп (размеры:15мм; 25 мм; 51мм) | уп. | 5 | 1 | 650,00 |
|  | 22.29.25.000 | Закладки самоклеющиеся | шт. | 10 | 1 | 300,00 |
|  | [58.19.13.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/58.19.13.120) | Календарь настенный | шт. | 1 | 1 | 500,00 |
|  | [22.29.25.000](https://zakupki44fz.ru/app/okpd2/22.29.25.000) | Канцелярский настольный набор (13 предметов) | шт. | 1 | 1 | 2500,00 |
|  | [32.99.12.130](https://okpd.garant.ru/#/okpd/32.99.12.130) | Карандаш механический | шт. | 2 | 1 | 300,0 |
|  | [32.99.15.110](https://okpd.garant.ru/#/okpd/32.99.15.110) | Карандаш чернографитный, пластиковый корпус, заточенный, с ластиком | шт. | 10 | 1 | 60,00 |
|  | [20.52.10.190](https://okpd.garant.ru/#/okpd/20.52.10.190) | Клей карандаш | шт. | 5 | 1 | 240,00 |
|  | 20.52.10.190 | Клей ПВА | шт | 1 | 1 | 214,00 |
|  | [22.29.21.000](https://zakupki44fz.ru/app/okpd2/22.29.21.000) | Клейкая лента (разная) | шт. | 2 | 1 | 520,00 |
|  | [17.23.13.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/17.23.13.120) | Книга учета (А4, 120 л.) | шт. | 3 | 1 | 550,00 |
|  | [25.93.14.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/25.93.14.120) | Кнопки канцелярские (100шт./уп.) | уп. | 2 | 1 | 200,00 |
|  | 22.29.25.000 | Коврик на стол (верхний лист прозрачный) | шт. | 1 | 1 | 2000,00 |
|  | [58.19.14.110](https://okpd.garant.ru/#/okpd/58.19.14.110) | Конверт маркированный Е65, 50 шт/уп | уп.. | 1 | 1 | 3500,00 |
|  | [17.23.12.110](https://okpd.garant.ru/#/okpd/17.23.12.110) | Конверт почтовый Е65, 100 шт./уп. | уп. | 1 | 1 | 400,00 |
|  | [17.23.12.110](https://okpd.garant.ru/#/okpd/17.23.12.110) | Конверт почтовый С4, 50шт./уп. | уп. | 1 | 1 | 1200,00 |
|  | 20.59.59.900 | Корректирующая жидкость | шт. | 5 | 1 | 160,0 |
|  | [22.19.20.112](https://okpd.garant.ru/#/okpd/22.19.20.112) | Ластик для чернографитовых карандашей | шт. | 3 | 1 | 90,00 |
|  | [26.51.33.141](https://okpd.garant.ru/#/okpd/26.51.33.141) | Линейка пластиковая | шт. | 2 | 1 | 200,00 |
|  | [22.29.25.000](https://zakupki44fz.ru/app/okpd2/22.29.25.000) | Лоток для бумаг (вертикальный) | шт. | 3 | 1 | 900,00 |
|  | [22.29.25.000](https://zakupki44fz.ru/app/okpd2/22.29.25.000) | Лоток для бумаги (горизонтальный) | шт. | 3 | 1 | 900,00 |
|  | [32.99.12.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/32.99.14.110) | Набор маркеров (не менее четырех цветов) | шт. | 1 | 1 | 340,00 |
|  | 32.99.13.122 | Набор шариковых ручек (красные, черные, зеленые) | уп. | 1 | 1 | 200,00 |
|  | [25.71.11](https://okpd.garant.ru/#/okpd/25.71.11) | Нож канцелярский с запасными лезвиями | шт. | 1 | 2 | 400,00 |
|  | [25.71.11.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/25.71.11.120) | Ножницы канцелярские | шт. | 2 | 1 | 300,00 |
|  | [58.19.11.100](https://okpd.garant.ru/#/okpd/58.19.11.100) | Открытки поздравительные 10шт./уп. | уп. | 2 | 1 | 600,00 |
|  | 17.23.13.193 | Папка адресная (поздравительная) | шт. | 2 | 1 | 1000,00 |
|  | [17.21.13.000](https://okpd.garant.ru/#/okpd/17.21.13.000) | Папка архивный короб из микрогофрокартона (формат А4) | шт. | 2 | 1 | 215,00 |
|  | 22.29.25.000 | Папка конверт на кнопке (ф. А4) | шт. | 5 | 1 | 400,00 |
|  | 17.23.13.193 | Папка на 2-х кольцах (размеры:25 мм,35 мм) | шт. | 5 | 1 | 270,00 |
|  | 17.23.13.193 | Папка на 4-х кольцах (35 мм) | шт. | 5 | 1 | 350,00 |
|  | 17.23.13.193 | Папка на кольцах (50 мм) | шт. | 5 | 1 | 450,00 |
|  | 22.29.25.000 | Папка на резинках для документов из пластика, формат А4. | шт. | 2 | 1 | 375,00 |
|  | 17.23.13.193 | Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм) | шт. | 10 | 1 | 290,00 |
|  | 17.23.13.193 | Папка с арочным механизмом (ширина корешка 70 мм) | шт. | 10 | 1 | 300,00 |
|  | 17.23.13.130 | Папка скоросшиватель А4 | шт. | 10 | 1 | 180,00 |
|  | 17.23.13.130 | Папка скоросшиватель с пружинным механизмом | шт. | 10 | 1 | 400,00 |
|  | 22.29.25.000 | Папка уголок А4 | шт. | 5 | 1 | 100,00 |
|  | 17.23.13.193 | Папка файловая (20 -100л., А4) | шт. | 2 | 1 | 650,00 |
|  | [32.99.12.120](https://zakupki44fz.ru/app/okpd2/32.99.12.120) | Перманентный маркер | шт. | 3 | 1 | 300,00 |
|  | 32.99.16.120 | Печати и штампы | шт. | 5 | По необходимости | 5500,00 |
|  | 17.23.13.190 | Планшет с верхним металлическим зажимом, формат А4 | шт. | 1 | 1 | 324,00 |
|  | 22.29.25.000 | Подушечка для смачивания пальцев (гелевая) | шт. | 2 | 1 | 250,00 |
|  | [28.99.40.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/28.99.40.120) | Пружины для переплета (100шт./уп.) | уп. | 2 | 1 | 2000,00 |
|  | 22.29.25.000 | Разделитель листов (А4, пластиковый, количество листов разделителя - 12 листов, разноцветный | шт. | 2 | 1 | 200,00 |
|  | 25.99.24.120 | Рамка, формат А4 | шт | 20 | 1 | 600,00 |
|  | 36.63.22.139 | Ручка гелевая | шт. | 10 | 1 | 200,00 |
|  | 32.99.13.122 | Ручка корректор | шт. | 2 | 1 | 100,00 |
|  | 32.99.12.110 | Ручка шариковая | шт. | 15 | 1 | 200,00 |
|  | [32.99.13.122](https://okpd.garant.ru/#/okpd/32.99.13.122) | Ручка шариковая (в подарок) | шт. | 1 | 1 | 1000,00 |
|  | [32.99.13.122](https://okpd.garant.ru/#/okpd/32.99.13.122) | Ручка шариковая автоматическая | шт. | 10 | 1 | 200,00 |
|  | 25.99.23.000 | Скобы для степлера № 10,24, (1000 шт./уп.) | уп. | 10 | 1 | 150,00 |
|  | 25.99.23.000 | Скобы для степлера № 23/6, 23/23 (1000 шт./уп.) | уп. | 1 | 1 | 400,00 |
|  | 25.99.23.000 | Скрепки канцелярские (100 шт./уп) | уп. | 10 | 1 | 200,00 |
|  | [32.99.14.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/32.99.14.120) | Стакан для пишущих принадлежностей (материал: полистирол, глянцевая поверхность) | шт. | 2 | 1 | 131,00 |
|  | 25.99.22.130 | Степлер № 24 | шт. | 2 | 2 | 1600,00 |
|  | 25.99.22.130 | Степлер большой мощности | шт. | 1 | 3 | 3500,00 |
|  | 25.99.22.130 | Степлер №10 | шт. | 2 | 2 | 600,00 |
|  | 17.29.11.110 | Стикеры разные | уп. | 2 | 1 | 500,00 |
|  | 32.99.12.120 | Текстовыделитель (набор – 4 шт., для любого типа бумаги) | набор | 2 | 1 | 311,00 |
|  | [25.71.13.110](https://okpd.garant.ru/#/okpd/25.71.13.110) | Точилка с контейнером для карандашей | шт. | 1 | 1 | 200,00 |
|  | 22.29.25.000 | Файловые карманы (50 шт./уп.) | уп. | 3 | 1 | 500,00 |
|  | [26.20.21.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/26.20.21.120) | Флешкарта 64 gb | шт. | 2 | 1 | 1000,00 |
|  | [26.20.21.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/26.20.21.120) | Флешкарта 16 gb | шт. | 2 | 1 | 800,00 |
|  | 20.59.11.130 | Фотобумага (формат А4, пачка, 100 л.) | пачка | 1 | 1 | 2000,00 |
|  | 20.59.30.190 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 1 | 150,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Категория должности** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации**  **на штатную должность** |
|  | Руководитель аппарата: 8(495)325-46-26 | 0,5 |
|  | Главный бухгалтер-начальник отдела:  8(495)325-50-36 | 1 |
|  | Начальник отдела по организационным и кадровым вопросам: 8(495)325-46-26 | 0,5 |
|  | Советник 8 (495)325-57-74 | 1 |
|  | Юрисконсульт-советник: 8 (495) 322-12-33 | 1 |
| **Итого:** | | **4** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормативы количества абонентских номеров и цены лимита денежных средств на пользовательские оконечные оборудования, подключенные к сети подвижной телефонной связи (sim-карты)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКПД2** | **Наименование услуги** | **Ед. изм.** | **Количество по норме** | **Лимиты, с учетом НДС, в рублях** | |
| **в месяц** | **в год (12 месяцев)** |
| 1. | [61.20.10.000](https://okpd.garant.ru/#/api-garant/ktru/61.20.10.000-00000001) | Сотовая связь, мобильный интернет | шт. | 1 | 3000,00 | 36000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормативы количества и цены обеспечения хозяйственными товарами для функционирования сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКПД2** | **Наименование имущества** | **Ед. изм.** | **Кол-во по норме** | **Период использования, год/лет** | **Предельная цена по норме за единицу товара, руб.** |
|  | [22.22.13.190](https://okpd.garant.ru/#/okpd/22.22.13.190) | Ведро пластиковое | шт. | 2 | 1 | 300,00 |
|  | 32.91.11.000 | Веник | шт. | 2 | 1 | 300,00 |
|  | [11.07.11.120](https://okpd.garant.ru/#/okpd/11.07.11.120) | Вода газированная 0,5 (12бут./уп.) | уп. | 6 | 1 | 600,00 |
|  | [11.07.11.121](https://okpd.garant.ru/#/okpd/11.07.11.121) | Вода негазированная 0.5 (12бут./уп.) | уп. | 6 | 1 | 400,00 |
|  | [13.92.24.190](https://okpd.garant.ru/#/okpd/13.92.24.190) | Губки для мытья посуды (10 шт. в упаковке) | уп. | 10 | 1 | 65,00 |
|  | 20.41.31.130 | Жидкое мыло (1л) | шт. | 48 | 1 | 140,00 |
|  | 32.91.19.190 | Комплект для уборки (щетка +савок) | шт. | 2 | 1 | 850,00 |
|  | [22.22.13.190](https://okpd.garant.ru/#/okpd/22.22.13.190) | Корзина для мусора | шт. | 5 | 1 | 300,00 |
|  | 27.40.15.114 | Лампы люминесцентные OSRAM (1200мм, 25шт /уп) | уп. | 2 | 1 | 3000,00 |
|  | 22.22.11.190 | Мешки под мусор 30л. (30шт./рулон) | рулон | 20 | 1 | 150,00 |
|  | 22.22.11.190 | Мешки под мусор 60 л. (30шт./рулон) | рулон | 10 | 1 | 200,00 |
|  | 20.41.32.114 | Моющее средство для сантехники | шт. | 15 | 1 | 200,00 |
|  | [20.41.31.110](https://okpd.garant.ru/#/okpd/20.41.31.110) | Мыло туалетное (85-135г.) | шт. | 30 | 1 | 120,00 |
|  | 13.92.29.110 | Насадка для швабры – флаундер (мопы) | шт. | 5 | 1 | 350,00 |
|  | 20.41.41.000 | Освежитель воздуха (сухое распыление) | шт. | 15 | 1 | 140,00 |
|  | 22.19.60.119 | Перчатки латексные | пара | 5 | 1 | 80,00 |
|  | 14.19.13.000 | Перчатки трикотажные (10 пар в упаковке) | уп. | 3 | 1 | 250,00 |
|  | 22.29.23.110 | Пластиковая вилка (100 шт. в упаковке) | уп. | 5 | 1 | 400,00 |
|  | 22.29.23.110 | Пластиковая ложка (100 шт. в упаковке) | уп. | 5 | 1 | 400,00 |
|  | 22.29.23.110 | Пластиковая тарелка (100 шт. в упаковке) | уп. | 5 | 1 | 500,00 |
|  | 22.29.23.110 | Пластиковые стаканы (200мл,100 шт. в упаковке) | уп. | 10 | 1 | 400,00 |
|  | 17.22.11.130 | Рулонные бумажные полотенца  (4 рул./уп.) | уп. | 25 | 1 | 350,00 |
|  | 17.22.11.140 | Салфетки бумажные 100шт/уп. | уп. | 30 | 1 | 200,00 |
|  | 17.22.11.130 | Салфетки универсальные (микрофибра 6 шт./уп.) | уп. | 12 | 1 | 450,00 |
|  | 20.41.32.119 | Средство для мытья полов (1л) | шт. | 12 | 1 | 270,00 |
|  | 20.41.32.111 | Средство для мытья посуды (1л) | шт. | 12 | 1 | 220,00 |
|  | 20.41.32.113 | Средство для мытья стекол (1л) | шт. | 5 | 1 | 250,00 |
|  | 13.92.29.110 | Тряпки для мытья пола | шт. | 12 | 1 | 220,00 |
|  | 17.22.11.110 | Туалетная бумага (8 рул./уп.) | уп. | 60 | 1 | 250,00 |
|  | [20.41.44.190](https://okpd.garant.ru/#/okpd/20.41.44.190) | Чистящее средство | шт. | 10 | 1 | 200,00 |
|  | 20.41.32.119 | Чистящие салфетки для экранов и пластика (100 шт. в упаковке) | уп. | 10 | 1 | 250,00 |
|  | 32.91.11.000 | Швабра | шт. | 2 | 1 | 700,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормативы количества и цены обеспечения мебелью, инвентарём, организационно-техническими средствами служебных помещений аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКПД2** | **Наименование имущества** | **Ед. изм** | **Кол-во по норме** | **Срок полезного использования, год/лет** | **Примечания** | **Предельная цена по норме, за единицу, руб.** |
|  | [31.09.11.120](https://zakupki44fz.ru/app/okpd2/31.09.11.120) | Вешалка напольная | шт. | 2 | 7 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 2500,00 |
|  | 22.29.29.190 | Вывеска фасадная | шт. | 2 | 3 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 10000,00 |
|  | [22.23.14.130](https://okpd.garant.ru/document/70650730/entry/222314) | Жалюзи на окно | комплект | 9 | 5 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 4000,00 |
|  | 23.12.13.119 | Зеркало настенное | шт. | 5 | 5-7 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств. | 3000,00 |
|  | 22.19.72.00 | Ковер входной влаговпитывающий | шт. | 2 | 5 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 2000,00 |
|  | [28.25.12.130](https://okpd.garant.ru/#/okpd/28.25.12.130) | Кондиционер с внутренним и внешним блоками | шт. | 4 | - | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 40000,00 |
|  | 22.22.13.000 | Корзина под мусор | шт. | 5 | 7 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 200,00 |
|  | 31.01.12.160 | Кресло | шт. | 4 | 5-7 | Полиэстер, Сетчатый акрил, Текстиль, Композиционный материал, Кожа натуральная, Экокожа, Кожа искусственная, Без обивки. Тип каркаса: Деревянный, Металлический | 55000,00 |
|  | [31.01.12.160](https://okpd.garant.ru/#/okpd/31.01.12.160) | Кресло руководителя | шт. | 1 | 5-7 | Полиэстер, Сетчатый акрил, Текстиль, Композиционный материал, Кожа натуральная, Экокожа, Кожа искусственная, Без обивки. Тип каркаса: Деревянный, Металлический | 60000,00 |
|  | 27.51.24.190 | Кулер для воды | шт. | 1 | 5-7 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 10000,00 |
|  | [31.01.12.190](https://okpd.garant.ru/#/okpd/31.01.12.190) | Подставка под системный блок | шт. | 6 | 5-7 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств. | 5000,00 |
|  | 31.09.11.130 | Полка навесная | шт. | 5 | 5-7 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств. | 5000,00 |
|  | [25.99.21.119](https://okpd.garant.ru/#/okpd/25.99.21.119) | Сейф | шт. | 1 | 5-7 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 25000,00 |
|  | [27.33.13.190](https://okpd.garant.ru/#/okpd/27.33.13.190) | Сетевой фильтр | шт. | 5 | 3 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 2000,00 |
|  | 31.01.12.110 | Стол для руководителя | шт. | 1 | 5-7 | Тип каркаса:Металлический, Деревянный  Форма корпуса стола:Полукруглая, Прямая  Вид материала, Массив дерева, МДФ, ЛДСП, ДСП | 60000,00 |
|  | 31.09.10.000 | Стол рабочий | шт. | 5 | 5-7 | |  |  | | --- | --- | | Вид стола: Эргономичный, Прямой  Тип стола: Правосторонний, Левосторонний  Комплектация: Колесная опора стола, Полка для источника бесперебойного питания, Полка для системного блока, Заглушки кабель-каналов, Надстройка, Полка для клавиатуры |  | | 30000,00 |
|  | 25.99.29.190 | Стремянка стальная | шт. | 1 | 5-7 | |  | | --- | | Вид: Двухсторонняя Наличие роликов: Нет. Максимальная нагрузка: 200 кг.  Основной материал  конструкции: Комбинированный,  Стеклопластик (фиберглас), Сталь,  Дерево, Алюминий | | 4000,00 |
|  | 31.01.11.150 | Стулья | шт. | 10 | 7 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 6000,00 |
|  | 22.29.29.190 | Табличка на дверь кабинета | шт. | 6 | 5 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 5000,00 |
|  | 31.01.12.150 | Тумба выкатная | шт. | 6 | 5-7 | Ширина, мм 400. Глубина, мм 450. Высота, мм 750. Верхний топ толщина 25мм. Длина, мм 700. Задняя стенка ЛДСП толщиной 18мм. на пластиковых опорах. Кромка ПВХ 2мм. Материал фасада, каркаса ЛДСП. | 10000,00 |
|  | 31.01.12.150 | Тумба под оргтехнику | шт. | 3 | 5-7 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств. | 12000,00 |
|  | [27.51.11.110](https://okpd.garant.ru/#/okpd/27.51.11.110) | Холодильник | шт. | 1 | 5-7 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 40000,00 |
|  | 27.51.24.110 | Чайник электрический | шт. | 2 | до 5 | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 3500,00 |
|  | 26.52.10.000 | Часы настенные кварцевые | шт. | 5 | - | В соответствии с предоставленными лимитами, бюджетных средств, без излишних потребительских свойств | 1000,00 |
|  | 31.01.12.139 | Шкаф для бумаг полуоткрытый | шт. | 5 | 5-7 | Тип фасада: Закрытый, Полуоткрытый, Открытый  Наличие остекления: Нет, Да  Вид материала каркаса: ДСП, ЛДСП,  МДФ, Массив дерева | 30000,00 |
|  | 31.01.12.139 | Шкаф для бумаг с комплектом дверей | шт. | 6 | 5-7 | Тип фасада:Закрытый, Полуоткрытый, Открытый  Наличие остекления:Нет, Да  Вид материала каркаса: ДСП, ЛДСП,  МДФ, Массив дерева | 30000,00 |
|  | 31.01.11.129 | Шкаф для ключей | шт. | 1 | 5-7 | Предусмотрены металлические крючки для навешивания ключей;   * изготовлена из стали 0,9 мм; * запирается на ключевой замок; * в комплект входят пластиковые цветные брелоки, рассчитанные на количество ключей и самоклеящиеся номерки. | 3000,00 |
|  | 31.01.11.120 | Шкаф металлический | шт. | 2 | 5-7 | В соответствии с предоставленными лимитами бюджетных средств, без излишних потребительских свойств. Высота, ширина, количество полок, крепления в соответствии с пожеланиями Заказчика | 15000,00 |
|  | 31.09.13.190 | Шкаф со стеклянными дверьми | шт. | 6 | 5-7 | Тип каркаса:Деревянный Тип установки:  Стационарный, Мобильный Тип стеллажа:  Односторонний Вид материала  каркаса: ДСП, ЛДСП,  МДФ, Массив дерева | 20000,00 |
|  | 31.01.12.131 | Шкаф-гардероб | шт. | 6 | 5-7 | |  | | --- | | Вид материала корпуса: ЛДСП, ДСП, МДФ, направляющих: Роликовые, Телескопические (шариковые), Металлобоксы (модернбоксы). | | 25000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, МФУ, копировальных аппаратов, оргтехники для сотрудников аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ОКПД2** | **Наименование расходных материалов** | **Ед. изм.** | **Количество по норме в год** | **Предельная цена по норме, за единицу, руб.** |
| 1 | [28.23.26.000](https://okpd.garant.ru/#/okpd/28.23.26.000) | Совместимый картридж для лазерного принтера, черный | шт. | 24 | 3200,00 |
| 2 | [28.23.26.000](https://okpd.garant.ru/#/okpd/28.23.26.000) | Совместимый картридж для МФУ, черный | шт. | 3 | 20000,00 |
| 3 | [28.23.26.000](https://okpd.garant.ru/#/okpd/28.23.26.000) | Картридж для копировального аппарата, черный | шт. | 3 | 6000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормативные количества транспортных средств и цены автотранспортных услуг для аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ОКПД2** | **Категория, должность** | **Вид автотранспортного обеспечения** | **Кол-во** | **Цена услуги, в рублях**  **машина /час)**  **не более** |
| 1 | [49.32.12.000](https://okpd.garant.ru/#/okpd/49.32.12.000) | Руководитель аппарата Совета депутатов; начальник финансово-юридического отдела- главный бухгалтер; начальник отдела по организационным и кадровым вопросам; советник; советник. | Оказание услуг по аренде легковых автомобилей с водителем | 1 | Не более 1400,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормативы количества и цены обеспечения организационно-техническими средствами сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **ОКПД2** | **Наименование имущества** | **Ед. изм.** | **Количество** | **Срок полезного использования, год/лет** | **Предельная цена по норме, за единицу, руб.** |
|  | 26.20.21.120 | SSD Твердый  накопитель | шт. | 1 | 5 | 8000,00 |
|  | 26.40.31.190 | Акустические колонки к компьютеру | шт. | 5 | 5 | 3000,00 |
|  | 26.20.16.110 | Беспроводная клавиатура | шт. | 5 | 5 | 6000,00 |
|  | 26.20.16.170 | Беспроводная лазерная мышь | шт. | 5 | 5 | 5000,00 |
|  | 26.30.11.120 | Беспроводной маршрутизатор | шт. | 1 | 5 | 7000.00 |
|  | 28.99.11.190 | Брошюровщик | шт. | 1 | 3 | 19000,00 |
|  | 26.40.33.110 | Видеокамера с жестким  диском HDD | шт. | 1 | 7 | 22000,00 |
|  | 26.40.32.120 | Диктофон | шт. | 1 | 5 | 10000,00 |
|  | 26.20.40.110 | Источник бесперебойного питания | шт. | 2 | 5 | 10000,00 |
|  | 26.40.33.110 | Камера для видеоконференций | шт. | 5 | 5 | 10000,00 |
|  | [28.23.22.000](https://okpd.garant.ru/#/okpd/28.23.22.000) | Копировальный аппарат с автоподатчиком, тип печати: черно- белая (формат А4, А3) | шт. | 1 | 7 | 300000,00 |
|  | 27.51.24.120 | Кофемашина | шт. | 1 | 5 | 40000,00 |
|  | 26.20.18.000 | Многофункциональное устройство лазерное, тип печати: черно белая (формат А4, принтер, сканер, копир,) | шт. | 2 | 5 | 130000,00 |
|  | 26.20.17.110 | Монитор | шт. | 5 | 5 | 20000,00 |
|  | 26.20.15.000 | Моноблок | шт. | 1 | 5 | 90000,00 |
|  | 26.20.21.120 | Накопитель внешний, объем 2Tb | шт. | 2 | 5 | 6750,00 |
|  | 26.20.11.110 | Ноутбук | шт. | 1 | 5 | 60000,00 |
|  | 27.51.26.110 | Обогреватель | шт. | 5 | 3 | 9000,00 |
|  | 28.29.22.110 | Огнетушитель | шт. | 4 | 5-7 | 3000,00 |
|  | 27.51.27.000 | Печь микроволновая | шт. | 2 | 5 | 12000,00 |
|  | 26.20.16.120 | Принтер лазерный, формат А4, тип печати-  черно-белая | шт. | 5 | 5 | 30000,00 |
|  | 26.30.23.000 | Радиотелефон | шт. | 2 | 5 | 6000,00 |
|  | 26.20.15.000 | Системный блок | шт. | 6 | 7 | 70000,00 |
|  | 26.20.16.150 | Сканер | шт | 1 | 5 | 30000,00 |
|  | 26.20.16.150 | Сканер протяжный, формат А4, двустороннее устройство автоподачи | шт. | 1 | 7 | 85000,00 |
|  | 26.30.22.000 | Смартфон | шт. | 1 | 5 | 40000,00 |
|  | 26.40.20.122 | Телевизор | шт. | 1 | 5 | 40000,00 |
|  | 28.99.11.112 | Уничтожитель документов (шредер) | шт | 1 | 5 | 25000,00 |
|  | 26.70.14.190 | Фотокамера компактная | шт. | 1 | 7 | 67000,00 |
|  | 26.70.19.000 | Штатив для видеокамеры | шт. | 1 | 5 | 2000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормативы количества и цены приобретения символики ,бланочной продукции и оборудования, необходимые для реализации функций органа местного самоуправления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКПД2** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Срок полезного использования, год/лет** | **Предельная цена за единицу, руб.** |
|  | 32.99.16.120 | Печать аппарат СД МО | шт. | 1 | 5 | 8000,00 |
|  | 32.99.16.120 | Печать Совет депутатов | шт. | 1 | 5 | 8000,00 |
|  | 17.23.13.143 | Бланк «Депутатский запрос» | шт. | 500 | 2 | 10,00 |
|  | 17.23.13.143 | Бланк «Депутат Совета депутатов муниципального округа Царицыно» | шт. | 500 | 2 | 10,00 |
|  | 17.23.13.143 | Бланк «Глава муниципального округа Царицыно» | шт | 500 | 2 | 10,00 |
|  | 17.23.13.143 | Бланк «Постановление Главы муниципального округа Царицыно» | шт. | 500 | 2 | 10,00 |
|  | 17.23.13.143 | Бланк «Распоряжение Главы муниципального округа Царицыно» | шт. | 500 | 2 | 10,00 |
|  | 17.23.13.143 | Бланк «Решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно» | шт. | 500 | 2 | 10,00 |
|  | 17.23.13.143 | Бланк «Распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно» | шт. | 500 | 2 | 10,00 |
|  | 17.23.13.143 | Бланк «Постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно» | шт. | 500 | 2 | 10,00 |
|  | 17.23.13.143 | Бланк «Аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно» | шт. | 500 | 2 | 10,00 |
|  | 17.23.13.143 | Бланк «Почетная грамота» | шт. | 10 | 1 | 100,00 |
|  |  | Знак к Почетной грамоте | шт. | 10 | 1 | 1000,00 |
|  | 32.99.59.000 | Герб | шт. | 1 | 10 | 12000,00 |
|  | 13.92.29.190 | Флаг МО Царицыно 90\*135 см | шт. | 7 | 10 | 1000,00 |
|  | 13.92.29.190 | Флаг МО Царицыно на пластмассовой трубочке 15\*22,5 см | шт. | 10 | 1 | 150,00 |
|  | 32.99.59.000 | Карта района | шт. | 3 | 2 | 5000,00 |
|  | 25.11.23.119 | Флагшток | шт. | 10 | 1 | 2500,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормирование количества и цены информационного ресурса в аппарате Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКПД2** | **Наименование сайта** | **Домен интернет сайта** | **Хостинг интернет сайта** | **Организация функционирования и информационное наполнение сайта** |
| **Предельная цена в год, руб** | | |
| 1. | 63.11.12.000 | Сайт Муниципальный округ Царицыно **mcaricino.ru** | 3000,00 . | 3000,00. | 150 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормирование по обучению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ОКПД2** | **Наименование** | **Предельная стоимость обучения на год, руб.** |
| 1 | [85.42.19.900](https://okpd.garant.ru/#/okpd/85.42.19.900) | Программы повышения квалификации | 100 000,00 |
| 2 | 85.42.19.900 | Информационно-консультационные услуги (семинары) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормирование услуг для осуществления функционирования аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКПД2** | **Наименование** | **Периодичность** | **Предельная цена, руб.** |
| **в год** |
|  | 91.01.12.000 | Архивные работы | 1 раз в год | 120 000,00 |
|  | 17.23.13.145 | Покупка проездных билетов без лимита поездок на 365 дней (с оплатой залоговой стоимости транспортной карты «Тройка» - 50 руб.) для депутатов | 1 раз в год | 180000,00 |
|  | 11.07.11.120 | Поставка питьевой, бутилированной воды | 1 раз в месяц | 20000,00 |
|  | 81.10.10.000 | Профилактическое техническое обслуживание систем кондиционирования | 1 раз в год | 30000,00 |
|  | 81.10.10.000 | Содержание и техническое обслуживание помещений | 1 раз в год | 5000,00 |
|  | 81.29.10.000 | Уборка помещения | Не реже 2-х раз в неделю | 100 000,00 |
|  | 69.10.19.000 | Услуги специализированной организации по выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке | 1 раз в год | Не более 50000,00 за одну сопровождение одной конкурентной процедуры |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормирование на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств и др. оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ОКПД2** | **Наименование** | **Периодичность** | **Предельная цена, руб.** |
| **в год** |
| 1. | 62.03.12.130 | Системное администрирование компьютерной техники | 1 раз в месяц | 120 000,00 |
| 2. | 95.11.10.000 | Техническое обслуживание и ремонт оргтехники | 1 раз в месяц | 120 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15  к Порядку определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно |

**Нормирование программного обеспечения аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ОКПД2** | **Наименование программного обеспечения** | **Количество одновременных доступов** | **Предельная цена за единицу, руб** |
| 1 | 62.03.12.130 | Правовая система | 2 одновременных доступа | 200 000,00 |
| 2 | 62.03.12.130 | Программный продукт 1С | 1 одновременный доступ | 250 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно  от 21.06.2023 г.№ 02-01-05-10 |

**Состав Комиссии по рассмотрению нормативных затрат**

**на обеспечение функций аппарата Совета депутатов**

**муниципального округа Царицыно**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  **Заместитель председателя:**  **Члены комиссии:** | Руководитель аппарата **-**  **Сафина Елена Викторовна**  Главный бухгалтер-начальник отдела **-**  **Ершова Надежда Васильевна**  Юрисконсульт-советник **-**  **Вандышев Николай Иванович**    Советник отдела по организационным и кадровым вопросам **–**  **Солуян Светлана Вячеславовна** |