приложение 3

к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от 12 сентября 2013 года № МЦА-03-13/22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно по развитию культуры и спорта в муниципальном округе Царицыно**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее - комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совета депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов очередного созыва.

2. Комиссия действует на основе законов города Москвы, Устава муниципального округа Царицыно (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

1. **Формирование и состав комиссии**

2.1. Формирование комиссии, утверждение её персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением*.*

2.2. Заместитель председателя и члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии, избирается большинством голосов от установленного числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия председателя и членов комиссии**

3. 1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует её работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведёт заседания комиссии;

- обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов о проведении заседаний комиссии не менее чем за двое суток;

- дает в пределах своих полномочий поручения членам комиссии с учётом их пожеланий и компетенции;

 - созывает внеочередное заседание комиссии;

- обладает правом подписи обращений от имени комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение комиссии;

- обладает правом подписи заключений комиссии;

- координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов;

- представляет Совету депутатов ежегодные отчёты о работе комиссии;

- организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации;

 - представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;

- по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- по поручению (решению) комиссии вести переписку на бланках депутата Совета депутатов;

- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;

- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;

- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя Главы муниципального округа.

**4. Организация деятельности комиссии**

4.1.Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – аппарат СД МО). Назначается решением Совета депутатов по согласованию с руководителем аппарата СД МО из числа муниципальных служащих аппарата СД МО технический секретарь комиссии (далее - секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующее обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;

- готовит материалы к заседанию комиссии;

- заблаговременно информирует о месте и времени очередного заседания комиссии иных участников заседания;

- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;

- ведёт протоколы заседаний комиссии*.*

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом СД МО.

**5. Полномочия комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- разработку проектов муниципальных нормативных правовых актов, обращений, а также заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, предусмотренных Уставом муниципального округа;

- организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за их исполнением (на основании решения Совета депутатов);

- подготовку проектов решений по организации местных, праздничных и иных зрелищных мероприятиях;

- подготовку проектов решений по установлению местных праздников и иных зрелищных мероприятий, развитие местных традиций и обрядов;

- подготовку проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по созданию условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта;

- подготовку проектов решений по согласованию календарных планов района Царицыно по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

- подготовку проектов решений по осуществлению мероприятий по сохранению памятников истории и культуры местного значения в соответствии с федеральными законами и законами города Москвы, развитие местных традиций и обрядов;

- подготовку проектов решений о внесении предложений в комиссию по монументальному искусству города Москвы по возведению на территории муниципального округа произведений монументально-декоративного искусства;

- подготовку проектов решений об учреждении Почётных знаков, грамот и дипломов муниципального округа;

- подготовку проектов решений по символике муниципального округа и её использованию.

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, отраслевые органы исполнительной государственной власти, органы местного самоуправления. Запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы, необходимые для работы комиссии в соответствии с её компетенцией.

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов;

- образовывать экспертные группы для выполнения работ по основным направлениям деятельности комиссии.

**6. Функции комиссии**

В соответствии с полномочиями комиссия осуществляет:

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

- разработку проектов решений по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, главы муниципального округа, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных комиссией материалов на заседания Совета депутатов, в органы государственной власти города Москвы.

- предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к принятым проектам документов.

- организацию обсуждения на заседаниях комиссии рассматриваемых вопросов.

- взаимодействие с рабочими органами Совета депутатов, территориальными органами исполнительной государственной власти, органами местного самоуправления в городе Москве в пределах компетенции комиссии.

**7. Порядок проведения заседаний комиссии**

7.1. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

7.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

7.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя.

7.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют председателя комиссии.

7.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, руководитель аппарата СД МО, депутаты Московской городской Думы, глава управы района, заместители главы управы района. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

7.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

7.8. Протокол оформляется в течение 3 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в администрации. Копии протоколов могут быть выданы членам комиссии, участникам заседания комиссии, которые были приглашены на её заседание председателем комиссии по их требованию.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссии.

**8. Планирование работы комиссии**

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Обязательному включению в планы работы комиссии подлежат запросы Главы муниципального округа и поручения Совета депутатов.

**9. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии**

9.1. Комиссия ежегодно подготавливает отчёт о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов.

9.2. После рассмотрения отчёта о деятельности комиссии Совета депутатов указанный отчёт размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

**10. Эксперт комиссии**

10.1 Эксперт комиссии (на безвозмездной основе для решения определенного вопроса) назначается решением комиссии.

 10.2. Экспертом комиссии может быть любое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, обладающее необходимыми знаниями для решения поставленных перед комиссией задач, и с которым заключено соответствующее соглашение.

 10.3. Эксперт комиссии обладает всеми процедурными правами члена комиссии, кроме права голоса при голосовании и права быть избранным на какую-либо должность в комиссии.

 10.4. Количественный состав экспертов комиссии не может превышать количественный состав членов комиссии.

Приложение

к положению о комиссии муниципального округа Царицыно по развитию культуры и спорта

от 12 сентября 2013 года № МЦА-03-13/22

**Состав**

**комиссии Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

**по развитию культуры и спорта в муниципальном округе Царицыно**

1. Председатель комиссии - Майоров А.Н.
2. Заместитель председателя комиссии -
3. Секретарь комиссии - Сафина Е.В.

Члены комиссии:

1. Черкасова З.П.
2. Перец А.В.
3. Лаврентьева О.О.