|  |
| --- |
| Проект представлен Руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно  Алпеевой В.Д.  11.08.2013г. |

**О внесении изменений в решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 22 октября 2012 года № МЦА-03-38**

В целях приведения решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 22 октября 2012 года №МЦА-03-38 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций» в соответствие с Уставом муниципального округа Царицыно, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 10 апреля 2013 года №МЦА-03-37 «О внесении изменений в Устав муниципального округа Царицыно в городе Москве»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил**:

1. Внести в текст решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 22 октября 2012 года №МЦА-03-38 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций» и в текст приложения к нему следующие изменения:

1.1. Слова «внутригородское муниципальное образование Царицыно в городе Москве», «муниципальное образование», «муниципальное Собрание» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Царицыно», «муниципальный округ», «Совет депутатов» в соответствующем падеже;

1.2. Слово «Руководитель» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа**

**Царицыно В.С. Козлов**

Приложение к решению муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Царицыно в городе Москве от 22.10.2012 №МЦА-03-38 в **редакции от 12.09.2013 № МЦА-03-**

**Регламент реализации полномочий по заслушиванию**

**отчета главы управы района Царицыно города Москвы и информации руководителей городских организаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок реализации представительным органом муниципального округа Царицыно (далее – представительный орган) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Царицыно города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Царицыно города Москвы (далее – управа района) и информации руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Царицыно о работе учреждения (далее – руководители городских организаций).

1.2. Правовым основанием реализации органами местного самоуправления в городе Москве отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций является часть 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Организацию работы по реализации представительным органом отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и заслушиванию информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – заслушивание информации руководителей городских организаций) осуществляет Глава муниципального округа Царицыно и комиссия представительного органа по организации работы представительного органа.

**2. Порядок подготовки и проведения**

**заслушивания отчета главы управы района**

2.1. Представительный орган до конца отчетного года по согласованию с главой управы района назначает дату заседания представительного органа, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района в первом квартале следующего года.

2.2. Информация о дате проведения заседания представительного органа по вопросу заслушивания отчета главы управы района направляется главе управы района и размещается на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) вместе с приглашением жителям муниципального округа Царицыно (далее – жители) подавать предложения по вопросам к отчету главы управы района. Период подачи проектов вопросов составляет 14 дней с даты размещения информации на официальном сайте.

2.3. Депутаты представительного органа (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем, за 20 дней до даты проведения заседания представительного органа, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.3. Комиссия по организации работы представительного органа проводит обобщение предложений депутатов и жителей и готовит проект перечня вопросов к главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

2.4. Проект перечня вопросов направляется депутатам представительного органа и утверждается протокольным решением на заседании представительного органа, предшествующем заседанию, на котором будет проводиться заслушивание, но не позднее, чем за 14 дней до дня этого заседания. Протокольное решение принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

2.5. Утвержденный перечень вопросов к главе управы направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района.

2.6. Комиссия по организации работы представительного органа готовит и вносит в представительный орган проект решения представительного органа «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Царицыно города Москвы в 201\_ году». Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания представительного органа.

2.7. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

2.8. После выступления депутаты могут задавать главе управы устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.9. Жители, присутствующие на заседании представительного органа, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

2.10. Вопросы главе управы и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

2.11. После окончания ответов на вопросы, депутаты представительного органа вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 30 минут, продолжительность одного выступления – не более 5 минут.

2.12. По окончании выступлений глава управы вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

2.13. По результатам заслушивания отчета главы управы представительный орган принимает решение «Об отчете главы управы о результатах деятельности управы района Царицыно города Москвы в 201\_ году». Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

2.14. Принятое решение направляется Главой муниципального образования Царицыно в управу района, префектуру Южного административного округа и Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее, чем через два дня после проведения заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

**3. Порядок подготовки и проведения**

**заслушивания информации городских организаций**

3.1. Представительный орган до конца отчетного года по согласованию с руководителями городских организаций назначает даты заседаний представительного органа, на котором будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций в первом квартале следующего года.

3.2. Информация о дате проведения заседания представительного органа по вопросу заслушивания информации руководителей городских организаций направляется руководителям городских организаций и размещается на официальном сайте муниципального округа.

3.3. Комиссия по организации работы представительного органа готовит и вносит в представительный орган проект решения представительного органа по вопросу заслушивания информации каждого руководителя городской организации.

3.4. Проект решения направляется депутатам не позднее, чем за три дня до дня заседания представительного органа.

3.5. Заседание проводится открыто, с участием жителей и средств массовой информации.

3.6. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации учреждения лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

3.7. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

3.8. Жители, присутствующие на заседании представительного органа, могут задать вопросы городской организации после ответов руководителя городской организации на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

3.9 Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

3.10. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации представительный орган принимает решение об информации руководителя городской организации о результатах деятельности организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

3.11. Решение, принятое на заседании по заслушиванию информации, направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции учредителя соответствующей городской организации) и в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы в двухдневный срок со дня его принятия.

**Глава муниципального округа**

**Царицыно В.С. Козлов**