**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА***

**ЦАРИЦЫНО**

**Проект Решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

**«Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы»**

**Срок приема заключений по результатам**

**независимой экспертизы:**

**Дата начала приема**

**заключений независимой антикоррупционной экспертизы 03.11.2013**

**Внимание!**

**Дата окончания приема**

**заключений независимой антикоррупционной экспертизы 13.11.2013**

**Контактная информация:**

**Почтовый адрес: 115516, город Москва, улица Весёлая, дом 31 –а**

**Тел: 8-495-325-46-26**

**Факс: 8-495-325-50-36**

**Адрес электронной почты:** mcaric@uao.mos.ru

Проект

представлен руководителем

аппарата СД МО Царицыно

В.Д. Алпеевой

от 01 ноября 2013 года № МЦА-03- 15/

**Об утверждении Регламента осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы**

В соответствии с частью 9 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 года № 172-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории города Москвы»

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить Регламент осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**

 Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от 14 ноября 2013 № МЦА-03-15/

Регламент

осуществления отдельных полномочий города Москвы

 по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок осуществления Советом депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня (далее – ярмарка) и проведению мониторинга их работы.

2. Организацию работы по согласованию Советом депутатов мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы осуществляет глава муниципального округа Царицыно (далее – глава муниципального округа) и профильная комиссия по муниципальному развитию Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – профильная комиссия).

**Порядок согласования мест размещения ярмарок**

3. Началом осуществления Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок является поступление в Совет депутатов обращения префектуры Южного административного округа города Москвы (далее – префектура) о согласовании проекта перечня ярмарок в части территории муниципального округа Царицыно (далее – проект перечня ярмарок) с прилагаемыми планами функционального зонирования площадок ярмарок (далее – обращение).

4. Обращение подлежит регистрации в день его поступления в Совет депутатов, и не позднее следующего дня после поступления направляется главой муниципального округа депутатам Совета депутатов (далее – депутаты) и в комиссию.

5. Профильная комиссия обеспечивает рассмотрение обращения на заседании комиссии и подготовку проектов решений Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок.

6. Обращение и проект решения Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов. В случае если в течение установленного правовым актом Правительства Москвы срока для принятия решения не запланировано проведение очередного заседания Совета депутатов, глава муниципального округа или депутат, исполняющий его полномочия (далее – председательствующий), созывает внеочередное заседание Совета депутатов.

7. Глава муниципального округа (председательствующий) не позднее, чем за семь дней до дня заседания Совета депутатов информирует префектуру в письменной форме о дате, времени и месте заседания Совета депутатов по рассмотрению обращения.

8. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов принимает соответствующее решение.

9. В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок такой отказ должен быть мотивирован.

10. Решение Совета депутатов о согласовании, частичном согласовании или об отказе в согласовании проекта перечня ярмарок направляется в префектуру, Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

**Порядок проведения мониторинга работы ярмарок**

11. Совет депутатов осуществляет мониторинг работы ярмарок (далее – мониторинг) не реже 1 раза в месяц, а также в случае поступления обращений граждан по вопросам работы ярмарки.

12. Для проведения ежемесячного мониторинга Советом депутатов формируется рабочая группа из числа всех депутатов Совета депутатов, в составе не менее трех депутатов.

13. Персональный состав рабочей группы постоянно обновляется из числа всех депутатов и определяется аппаратом Совета депутатов ежемесячно. На мониторинг для совместного участия приглашается заместитель главы управы Царицыно по вопросам потребительского рынка (или другие специалисты управы района по вопросам потребительского рынка).

14. Дата проведения мониторинга согласовывается ежемесячно с управой района Царицыно и аппаратом Совета депутатов и доводится до членов рабочей группы. При непосредственном проведении мониторинга члены рабочей группы осуществляют взаимодействие с представителями управы района.

15. Не позднее трех рабочих дней после проведения мониторинга рабочая группа оформляет результаты мониторинга согласно приложению к настоящему Регламенту и направляет их секретарю профильной комиссии в аппарат Совета депутатов муниципального округа Царицыно для обобщения и анализа, с последующим докладом главе муниципального округа.

16. Глава муниципального округа направляет результаты мониторинга в префектуру и Департамент торговли и услуг города Москвы не позднее трех дней со дня их поступления.

17. Результаты мониторинга ежеквартально рассматриваются на заседании Совета депутатов.

18. При наличии в результатах мониторинга замечаний и получении главой муниципального округа ответа префектуры о рассмотрении результатов мониторинга и принятых мерах, результаты мониторинга и ответ префектуры рассматриваются на очередном заседании Совета депутатов.

 **Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**

 Приложение

к Регламенту осуществления отдельных полномочий города Москвы по согласованию мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы

**Результаты проведения мониторинга соблюдения требований**

**по организации ярмарки выходного дня**

***Южный административный округ, район Царицыно, адрес расположения ярмарки***

Дата и время проведения мониторинга: \_\_\_ \_\_\_ 201\_\_ года, \_\_ часов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Расположение мест для продажи товаров | Соответствует  | *Количество мест не по плану* |
| 2. | Количество мест для продажи товаров. | По плану | По факту |
|  |  |
| 3.  | Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена | Отсутствуют | *Присутствуют (отметить в приложении)* |
| 4. | Наличие стандартного торгово-технологического оборудования: | В наличии | Отсутствует |
| Прилавки |  |  |
| Весы |  |  |
| Холодильники |  |  |
| 5.  | Наличие биотуалетов | По плану | По факту(только в рабочем состоянии) |
|  |  |
| Санитарное состояние ярмарки | Удовлетворительное | Неудовлетворительное |
| Площадка ярмарки | Чистая | Требует уборки |
| Мусор и биологические отходы | Вывезены или будут вывезены до конца дня | Не вывезены |
| 7. | Общие итоги | Замечания отсутствуют. | Замечания имеются. |

Депутаты Совета депутатов муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

**Приложение к Результатам проведения мониторинга**

**соблюдения требований по организации ярмарки выходного дня**

*(оформляется в свободной форме на одном или нескольких листах*

*в качестве пояснения при наличии замечаний)*

**1. Расположение мест для продажи товаров**

*(фактическое расположение ярмарки может быть нанесено на копию плана функционального зонирования ярмарки)*

**2. Товары, продажа которых на ярмарках выходного дня запрещена**

|  |  |
| --- | --- |
| На ярмарках выходного дня допускает продажа сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров, произведенных на территории государств - членов Таможенного союза, за исключением продукции и товаров, указанных ниже: | Количествомест продажи запрещенных товаров |
| 1) товары, произведенные за пределами территории государств - членов Таможенного союза, кроме плодоовощной продукции, не произрастающей на территории государств - членов Таможенного союза; |  |
| 2) алкогольная продукция; |  |
| 3) парфюмерно-косметические товары; |  |
| 4) табачные изделия; |  |
| 5) аудио-, видеопродукция, компьютерные информационные носители, бытовая техника; |  |
| 6) изделия из пушно-мехового сырья и дубленой овчины, шкурок зверей; |  |
| 7) мясо животных, птицы и продукты их убоя непромышленной выработки; |  |
| 8) консервированные продукты, кулинарные изделия из мяса и рыбы, кондитерские изделия, приготовленные в домашних условиях; |  |
| 9) мясные и рыбные полуфабрикаты непромышленного производства; |  |
| 10) нефасованная гастрономическая продукция; |  |
| 11) детское питание; |  |
| 12) товары бытовой химии; |  |
| 13) животные; |  |
| 14) лекарственные препараты и изделия медицинского назначения; |  |
| 15) изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней; |  |
| 16) другие товары, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации. |  |

**3.Наличие стандартного торгово-технологического оборудования:**

**4. Наличие биотуалетов.**

**5. Санитарное состояние ярмарки, уборка площадки ярмарки, вывоз мусора и биологических отходов.**

 (подпись)