## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# *МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*

## ЦАРИЦЫНО

## Р Е Ш Е Н И Е

**20.03.2014 №ЦА-01-05-05/7**

**Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

В соответствии с Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 **«**О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы**»** в целях повышения эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Царицыно переданных полномочий города Москвы

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить Положение о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу 20 марта 2014 года.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 12 сентября 2013 года № МЦА-03-13/21 «Об утверждении Положения о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**

 Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от 20 марта 2014 года № МЦА-01-05-05/7

**Положение**

**о поощрении депутатов Совета депутатов**

**муниципального округа Царицыно**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – депутаты), активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

1.2. Поощрение депутатов осуществляется в соответствии с частью 17 статьи 3 Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.3. Поощрение депутатов производится за счет субсидий предоставленных из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Царицыно, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – субсидия).

1.4. Размер поощрения депутатов определяется бюджетно-финансовой комиссией Совета депутатов (далее Комиссия)в соответствии с Методикой расчета размера поощрения депутатов, утвержденной решением Совета депутатов.

1.5. Поощрение депутатов осуществляется ежеквартально, на основании решения Совета депутатов.

**2. Основания для поощрения депутатов**

2.1. Основаниями для поощрения депутатов является их участие в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в том числе:

2.1.1.В сфере организации деятельности управы района Царицыно и городских организаций:

* заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района;
* заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения;
* заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
* заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
* заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения;
* заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа;
* заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.

2.1.2. В сфере благоустройства:

* согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;
* участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
* согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы;
* согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки.

2.1.3. В сфере капитального ремонта и содержания жилищного фонда:

* согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы;
* участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;
* заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей.

2.1.4. В сфере размещения объектов капитального строительства:

* + согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;
	+ согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5C2013-12%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CAVW144CE%5C%D0%91%D0%A4%D0%9A%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D0%BE%D0%BE%D1%89%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A6%D0%B0%D1%80%D0%B8%D1%86%D1%8B%D0%BD%D0%BE%20%202014%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F.doc#Par0) настоящей части согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы.

2.1.5. В сфере размещения некапитальных объектов:

* согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;
* согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;
* согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы.

2.1.6. Участие в осуществлении полномочий города Москвы по формированию и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов.

2.1.7. В сфере работы с населением по месту жительства:

* согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;
* рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы;
* согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.1.8. Участие в рассмотрении представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме.

2.1.9. Участие в согласовании мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы.

**3. Порядок поощрения депутатов**

3.1.Субсидии, предоставленные бюджету муниципального округа Царицыно из бюджета города Москвы на поощрение депутатов, распределяются по критериям активности участия депутатов в осуществлении переданных полномочий.

3.2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется бюджетно-финансовой комиссией ежеквартально по следующим критериям:

3.2.1. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов муниципального округа Царицыно, по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий.

3.2.2. Участие депутата, являющегося членом постоянной комиссии (рабочей группы) и депутатов Совета депутатов (далее – рабочие органы), участвующих в заседаниях рабочих органов, по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий.

3.2.3. Участие депутата в работе комиссий, осуществляющих открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий и (или) по капитальному ремонту многоквартирных домов, на территории своего избирательного округа (далее – комиссии по открытию и приемке работ).

4. Размер поощрения депутата определяется на основании анализа активности участия депутатов в осуществлении переданных полномочий (далее – анализ).

5. Для проведения анализа бюджетно-финансовая  комиссия Совета депутатовруководствуется.

5.1. Сведениями об участии депутата в заседаниях Совета депутатов, прошедших в отчетном периоде, предоставляемых главой муниципального округа Царицыно.

5.2. Сведениями об участии депутата в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопросов осуществления переданных полномочий, прошедших в отчетном периоде, предоставляемых руководителями рабочих органов и депутатами в форме отчета согласно приложению №2 к настоящему положению;

5.3. Копиями документов, подтверждающих участие депутата в отчетном периоде в мероприятиях, указанных в пункте 3.2.3 настоящего Положения, предоставляемых депутатом в форме отчета согласно приложению № 2 к настоящему положению;

 6. Материалы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, предоставляются в бюджетно-финансовую комиссию Совета депутатовне менее чем за 10 дней до заседания Совета депутатов в последнем месяце квартала.

7. В случае если проведение мероприятий, перечисленных в пп. 3.2.1.- 3.2.3 настоящего Положения, запланировано по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения, материалы, указанные в пп. 5.1-5.3. настоящего Положения, предоставляются в бюджетно-финансовую комиссию не позднее, чем за 1 день до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.

8. Если мероприятия, перечисленные в пп. 3.2.1.- 3.2.3, запланированные к проведению в отчетном квартале, но после дня заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов, материалы, указанные в пп. 5.1.-5.3.настоящего Положения, учитываются при рассмотрении вопроса о поощрении депутатов в следующем квартале.

9. Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов проводит анализ и расчет размера поощрения депутатов в соответствии с Методикой расчета согласно приложению № 1 к настоящему положению.

10. Срок проведения анализа, оформления его результатов в виде заключения, подготовки проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения) и его внесения в Совет депутатов не должен превышать 7 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Положения.

11. По результатам рассмотрения заключения бюджетно-финансовой Комиссии, Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

12. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов Царицыно о банковских реквизитах для выплаты поощрения.

13. Аппарат Совета депутатов Царицыно не позднее 5 дней со дня принятия Советом депутатов решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, обеспечивает выплату депутату поощрения.

14. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в Комиссию в сроки, установленные пунктом 6 настоящего Положения. Сведения о заявлении депутата об отказе вносятся в заключение бюджетно-финансовой комиссии.

15. В случае отказа депутата от поощрения Совет депутатов принимает решение о возврате неиспользованной субсидии в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии между Департаментом финансов города Москвы и администрацией.

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**

 Приложение № 1

к Положению о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от 20 марта 2014 года № МЦА-01-05-05/7

**Методика**

**расчета размера поощрения депутатов Совета депутатов**

**муниципального округа Царицыно**

1. Субсидия, предоставленная из бюджета города Москвы бюджету муниципального округа Царицыно (далее – субсидия), распределяется по критериям активности участия депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – депутаты) в осуществлении отдельных полномочий города Москвы, переданных Законом города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы» (далее – переданные полномочия).

1.2 Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий определяется следующими критериями:

К1 – участие депутата в заседании Совета депутатов муниципального округа Царицыно (далее – Совет депутатов) по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – 50% (значимость критерия – 0,5);

К2 – участие депутата, являющегося членом постоянной комиссии (рабочей группы) и депутатов Совета депутатов (далее – рабочие органы), участвующих в заседаниях рабочих органов по рассмотрению вопроса осуществления переданных полномочий – 35% (значимость критерия – 0,35);

К3 – участие депутата в работе комиссии осуществляющей открытие и приемку работ по благоустройству дворовых территорий и (или) по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории своего избирательного округа – 15% (значимость критерия – 0,15).

2. Если в текущем квартале не происходило действий, подпадающих под К3, объем субсидии, распределяется по К1 и К2 в соотношении 60 и 40 процентов соответственно.

3. Субсидия, предусмотренная по критерию, распределяется между депутатами, коэффициент активности участия в осуществлении переданных полномочий которых составил 60 и более процентов.

4. Коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий (далее – активность депутата) определяется по критериям по следующим формулам:







5. Размер поощрения депутата по критериям определяется по следующим формулам:







6. Общий размер поощрения депутата по критериям, в отношении которых коэффициент активности депутата составил 60 и более процентов, определяется по следующей формуле:



7. Для осуществления расчетов в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей Методики используются следующие обозначения:

Кз – общее количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, рассмотренных на заседании Совета депутатов;

Кк – общее количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, рассмотренных на заседании рабочих органов;

Ка – общее количество актов открытия и приемки работ по благоустройству дворовых территорий, капитальному ремонту многоквартирных домов.

Кзд – количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, в рассмотрении которых депутат принял участие на заседании Совета депутатов;

Ккд – количество вопросов по осуществлению переданных полномочий, в рассмотрении которых депутат принял участие на заседании рабочих органов;

Кад – количество актов открытия и приемки работ по благоустройству дворовых территорий, по капитальному ремонту многоквартирных домов, подписанных депутатом.

Кузд – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по К1;

Кукд – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по К2;

Куад – коэффициент активности депутата в осуществлении переданных полномочий по К3;

РК1 – сумма субсидии по К1;

РК2 – сумма субсидии по К2;

РК3 – сумма субсидии по К3;

РК1д – размер поощрения депутата по К1;

РК2д – размер поощрения депутата по К2;

РК3д – размер поощрения депутата по К3;

∑Куз – сумма коэффициентов активности депутатов по К1, коэффициент активности которых составил 60 и более процентов;

∑Кук – сумма коэффициентов активности депутатов по К2, коэффициент активности которых составил 60 и более процентов;

∑Куа – сумма коэффициентов активности депутатов по К3, коэффициент активности которых составил 60 и более процентов;

ОРКд – общий размер поощрения депутата по результатам его активности в осуществлении переданных полномочий.

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**

 Приложение № 2

к Положению о поощрении депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от 20 марта 2014 года № МЦА-01-05-05/7

**Отчет депутата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Полномочия** | **Участие депутатов в переданных полномочиях** | **Примечание (документы подтверждающие участие депутатов, при наличии)** |
| 1) Ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (К1) |  |  |
| 2) Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы инженерной службы района о работе учреждения (К1) |  |  |
| 3) Ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения (К1) |  |  |
| 4) Ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения (К1) |  |  |
| 5) Ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения (К1) |  |  |
| 6) Ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа (К1) |  |  |
| 7) Заслушивание информации руководителя государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год (К1) |  |  |
| 8) Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий (К1, К2) |  |  |
| 9) Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (К3) |  |  |
| 10) Согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы (К1, К2) |  |  |
| 11) согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки |  |  |
| 12) Согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы (К1, К2) |  |  |
| 13) Участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ (К3) |  |  |
| 14) Заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей (К1) |  |  |
| 15) Согласование проекта правового акта префектуры административного округа города Москвы об утверждении акта о выборе земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения (К1, К2) |  |  |
| 16) Согласование проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, если предусмотренное пунктом 1 настоящей части согласование не проводилось, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы (К1, К2) |  |  |
| 17) Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов ( К1, К2) |  |  |
| 18) Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе ( К1, К2) |  |  |
| 19) Согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы ( К1, К2) |  |  |
| 20) Участие в формировании и утверждении плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов (К1, К2) |  |  |
| 21) Согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций (К1, К2) |  |  |
| 22) Рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (К1, К2) |  |  |
| 23) Согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства (К1, К2) |  |  |
| 24) Участие в рассмотрении представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласованию проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме (К1, К2) |  |  |
| 25) Участие в согласовании мест размещения ярмарок выходного дня и проведению мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы (К1, К2 ) |  |  |

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**