## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

# *МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*

## ЦАРИЦЫНО

## Р Е Ш Е Н И Е

**23.01.2014 №ЦА-01-05-01/12**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно на 2014 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22 октября 2008года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1.Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно на 2014 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно В.С. Козлова.

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**

|  |
| --- |
| Приложение |
| к решению Совета депутатов |
| муниципального округа Царицыно |
| от 23 января 2014 г. № ЦА-01-05-01/12 |

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ ЦАРИЦЫНО**

**на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов муниципального округа Царицыно. | постоянно | Юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата муниципального округа Царицыно. | постоянно | Юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно |
| 3. | Осуществление порядка ведения реестров муниципальных контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. | постоянно | аппарат СД МО Царицыно |
| 4. | Проведение анализа должностных инструкций работников ОМСУ с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей. | 1 полугодие  2014г. | Руководитель аппарата СД  МО Царицыно, Юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно |
| 5. | Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа Царицыно и урегулированию конфликтов интересов | Постоянно  (по мере необходимости) | Руководитель аппарата СД  МО Царицыно, Юрисконсульт аппарата СД МО Царицыно |
| 6. | Координация выполнения мероприятий предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Царицыно (корректировка Плана). | 2014г. | Комиссия  по противодействию коррупции |
| 7. | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Царицыно | 2014г.  по мере необходимости,  но не реже 1 раза в квартал | Председатель Комиссии  по противодействию коррупции  Секретарь Комиссии  по противодействию коррупции |
| 8. | Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции муниципального округа Царицыно Совету депутатов муниципального округа Царицыно | до 1 января  очередного года | Председатель Комиссии  по противодействию коррупции |
| **Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа** | | | |
| 1. | Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Руководитель аппарата СД  муниципального округа Царицыно |
| 2. | Обеспечение выполнения плана – закупок за счет поэтапного планирования торгов и утверждения плана-графика поквартально с учетом возможных изменений финансирования. | Постоянно | Руководитель аппарата СД  муниципального округа Царицыно |
| 3. | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Постоянно | Председатель (секретарь) Комиссии по размещению муниципального заказа |
| 4. | Планирование размещения заказа у субъектов малого предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2009г. № 237. | Постоянно | Руководитель аппарата СД  муниципального округа Царицыно |
| **Мероприятия по совершенствованию кадровой политики**  **в муниципальном округе Царицыно** | | | |
| 1. | Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального Закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве». | Постоянно | Руководитель аппарата СД МО  Царицыно    Советник аппарата СД МО Царицыно |
| 2. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в муниципальный округ Царицыно, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-Фз «О персональных данных»). | Постоянно | Руководитель аппарата СД МО  Царицыно    Советник аппарата СД МО Царицыно |
| 3. | Проведение совещаний с муниципальными служащими по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | 1 раз в квартал | Руководитель аппарата СД  Царицыно    Советник аппарата СД МО Царицыно |
| 4. | Разъяснение и консультация депутатов Совета депутатов муниципального округа Царицыно по вопросам административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления. | Постоянно | Юрисконсульт аппарата СД  муниципального округа Царицыно |
| **Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Царицыно** | | | |
| 1. | Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на сайте муниципального округа Царицыно | Постоянно | Глава  муниципального округа  Руководитель аппарата СД  муниципального округа Царицыно |
| 2. | Использование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в муниципальном округе Царицыно, в том числе с использованием сайта муниципального округа Царицыно | Постоянно | Глава  муниципального округа  Руководитель аппарата СД  муниципального округа Царицыно |
| 3. | Информирование жителей района о мерах принимаемых в муниципальном округе Царицыно по противодействию коррупции на сайте муниципального округа Царицыно | 2014 год | Глава  муниципального округа  Руководитель аппарата СД  муниципального округа Царицыно |

**Глава муниципального округа Царицыно В.С. Козлов**