**Проект решения Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 24.05.2018г.**

**«О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

**Срок приема заключений по результатам**

**независимой экспертизы:**

**Дата начала приема**

**заключений независимой антикоррупционной экспертизы 24.05.2018**

**Внимание!**

**Дата окончания приема**

**заключений независимой антикоррупционной экспертизы 07.06.2018**

**Контактная информация:**

**Почтовый адрес: 115516, город Москва, улица Весёлая, дом 31А**

**Тел: 8-495-325-46-26**

**Факс: 8-495-325-50-36**

**Адрес электронной почты:** mcaric@mos.ru

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

*МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*

**ЦАРИЦЫНО**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 Проект

представлен руководителем

аппарата СД МО Царицыно

В.Д. Алпеевой

от 24 мая 2018 года № МЦА-01-05-

**О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту, на официальном сайте** **органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**Совет депутатов муниципального округа Царицыно решил:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).

2. Установить, что в 2018 году сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту и членов семьи подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно и (или) предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования, в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте mcaricino.ru муниципального округа Царицыно и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным постановлением аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно от 15 марта 2016 года №02-01-06-01.

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» - www.mcaricino.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Царицыно Е.А. Самышину.

**Глава муниципального округа Царицыно Е.А. Самышина**

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа Царицыно

от 20 июня 2018 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов по контракту (далее – лицо, замещающее должность руководителя аппарата), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах и расходах), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя аппарата, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя аппарата, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя аппарата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность руководителя аппарата, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования лицо, замещающее должность руководителя аппарата, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе муниципального округа сведения, указанные в пункте [2](#Par12) настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом их представляющим путем внесения надписи:

*Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.*

*Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.*

4. В случае если лицо, замещающее должность руководителя аппарата обнаружил, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить главе муниципального округа уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим должность руководителя аппарата, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет в главе муниципального округа Царицыно копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, лицо, замещающее должность руководителя аппарата, представляет главе муниципального округа поселения ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим должность руководителя аппарата, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо предоставляет сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя аппарата;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя аппарата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя аппарата, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте [2](#Par12) настоящего Порядка, за весь период осуществления лицом, замещающим должность руководителя аппарата, своих полномочий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка. В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее одного рабочего дня после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет уполномоченный муниципальный служащий аппарата Совета депутатов.

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, осуществляющий работу с корреспонденцией, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию главе муниципального округа и лицу, замещающему должность руководителя аппарата.

10. Глава муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность руководителя аппарата, хранятся в его личном деле.

12. Глава муниципального округа и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, предусмотренными настоящим Порядком, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно по контракту, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Царицыно и (или) предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Царицыно**

**за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход(руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения |
| *ФИО* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *супруга / супруг* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *несовершеннолетний ребенок* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |